

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМАШ РАН,
д.т.н., профессор



Глазунов В.А.

22 июня 2023 года

М.П.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.,

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (далее – ИМАШ РАН, Институт), целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Целью принятия Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ИМАШ РАН при выполнении должностных обязанностей и порученной им работы, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИМАШ РАН, замещающего должность, указанную в Приложении №1 к настоящему

Положению, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами; а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников ИМАШ РАН, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников Института.

2. Основные принципы и мероприятия для предотвращения и урегулирования интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- профилактический характер проводимых мероприятий для урегулирования конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) Институтом.

2.2. Институт проводит ряд профилактических мероприятий, в том числе в области закупочной деятельности.

2.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с работниками ИМАШ РАН, участвующими в осуществлении закупок в целях информирования по темам:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

2.3. Проведение аналитических мероприятий в сфере закупок.

2.3.1 Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 600 000 рублей.

2.3.2 Повышенное внимание уделяется закупкам, осуществляемым ИМАШ РАН, начальная максимальная цена которых превышает 10 000 000 рублей.

2.3.3. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности ИМАШ РАН, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. Обобщение и анализ информации, содержащейся: в реестре заключенных контрактов, в реестре контрагентов; документации, связанная с планированием закупки, об осуществлении закупки; иной сопутствующей информации.

2.3.5. Обобщение и анализ информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, полученной от закупочной комиссии, участвующей в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте <http://zakupki.gov.ru>; информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Институте (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Директором Института из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В Институте для работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование об обязательном заполнении декларации конфликта интересов указан в Перечне должностей ИМАШ РАН и НЦ НВМТ РАН, связанных с высоким коррупционным риском. Форма декларации о конфликте интересов указана в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

3.6. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация

конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение работника из Института по соглашению сторон;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности с работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи

с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИМАШ РАН - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Меры ответственности

5.1 Работники ИМАШ РАН за совершение коррупционных правонарушений, том числе в сфере закупок, несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Декларация конфликта интересов

Кому: В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

От: _____

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с 01.01.____ г. по 31.12.____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов.

Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать письменные разъяснения ко всем ответам "да", отдельным листом, приложением к настоящей декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы		
1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	Да	Нет
В компании, находящейся в деловых отношениях с ИМАШ РАН (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ИМАШ РАН или ведет с ним переговоры?		
В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ИМАШ РАН?		
2. Если ответ на один из предыдущих вопросов является "ДА", то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от комиссии ИМАШ РАН по рассмотрению конфликта интересов?		
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или		

исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
В организации, финансируемой за счет средств ИМАШ РАН?		
В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ИМАШ РАН, или ведет с ней переговоры?		
В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ИМАШ РАН?		
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ИМАШ РАН в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?		
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ИМАШ РАН (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ИМАШ РАН и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ИМАШ РАН?		
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ИМАШ РАН, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ИМАШ РАН и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ИМАШ РАН?		
Взаимоотношения с государственными служащими		
8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, в интересах ИМАШ РАН?		
Инсайдерская информация		
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую ИМАШ РАН и ставшую Вам известными по работе во время исполнения своих обязанностей?		
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ИМАШ РАН информацию, ставшую Вам известной по работе?		
Ресурсы организации		

11. Использовали ли Вы средства ИМАШ РАН, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ИМАШ РАН или вызвать конфликт с интересами ИМАШ РАН?		
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ИМАШ РАН (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ИМАШ РАН к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ИМАШ РАН?		
Равные права работников		
13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ИМАШ РАН, в том числе под Вашим прямым руководством?		
14. Работает ли в ИМАШ РАН какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ИМАШ РАН; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
16. Имеются ли у Вас родственники, деятельность которых связана с ИМАШ РАН (ФИО, вид деятельности, частота, периодичность)?		
Подарки и деловое гостеприимство		
17. Нарушали ли Вы требования «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?»		
Другие вопросы		
18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить подробную информацию отдельным листом для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.		

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

КОНЕЦ ФОРМЫ