**правила оформления текстовых материалов**

**Формат листа – А4. Все поля – 2,5 см.**

**Рекомендуемый шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12 пт.**

**Межстрочный интервал – одинарный.**

**Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.**

**Название – вверху страницы: полужирный шрифт, все буквы прописные, выравнивание по центру листа.**

**Через одну строку (после названия) – И.О. Фамилии авторов, выравнивание по центру листа.**

**Ниже (под фамилиями авторов) – *Организация, Страна, Город*: курсив, выравнивание по центру листа.**

**Если авторы представляют разные организации, дать сноски после Фамилии1) автора и перед названием1) *Организации*.**

**Через одну строку (под указанием *Организации, Страны, Города*) – текст тезисов, выравнивание текста по ширине.**

**Иллюстрации размещаются в тексте. Не допускается использование цветных рисунков и линий. Тоновые рисунки и черно-белые фотографии должны быть четкими.**

**Номер математической формулы располагается по правому краю страницы.**

**Ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках в порядке упоминания.**

**Список литературы приводится в конце текста. Выравнивание по ширине.**